



Der ultimative Leitfaden für dein Geschäftsreise- management



für Organisationstalente wie Office Manager, Assistenzen
der Geschäftsleitung und Personal Assistants

Inhalt

01	Einführung	03
02	Reiseplanung	06
03	Buchung und Logistik	10
04	Während der Reise	13
05	Nach der Reise	16
06	Fazit	20

KAPITEL 1

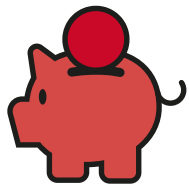
Einführung

Egal ob du Office Manager oder Assistenz der Geschäftsführung bist – Geschäftsreisen sind nur eine von vielen zeitraubenden Aufgaben, die sich auf deinem Schreibtisch stapeln. Wenn du es clever angehst, kannst du diesen Aufwand aber deutlich senken.

Dieser Leitfaden hilft dir, die Geschäftsreisen deines Teams so zu organisieren, dass mehr Zeit für andere Aufgaben bleibt und du dir nebenbei noch eine Menge Stress sparst. Gleichzeitig findest du hier viele Tipps, wie du Kosten senken, aufschlussreiche Daten gewinnen und den Prozess für deine Mitarbeitenden erleichtern kannst.

Zusätzlich haben wir eine praktische Checkliste erstellt, mit der du dein Geschäftsreisemanagement weiter optimieren kannst. Neben einer Liste zuverlässiger Partner findest du darin Empfehlungen für Geschäftsreisetools, die das Mobilitätsangebot von FREENOW for Business für die letzte Meile ergänzen. Wie unsere Plattform in deinen Arbeitsalltag passt, erfährst du gleich.

Zunächst aber noch ein paar Argumente, warum es so wichtig ist, dein Geschäftsreisemanagement in die richtigen Hände zu geben.



Die Kosten der Ineffizienz

■ Erhöhte Kosten

Manuelle Prozesse, ineffiziente Buchungen und ein fehlender Überblick können zu unnötigen Ausgaben führen.

■ Geringere Produktivität

Manuelle Arbeitsschritte, besonders bei Reiseplanung und Kostenabrechnung, lassen nur wenig Zeit für strategischere Aufgaben.

■ Frustrierte Mitarbeitende

Komplizierte Prozesse und zu wenig Auswahl bei den Transportmitteln können sich negativ auf die Zufriedenheit des Teams auswirken.

■ Compliance-Risiken

Wenn Reiserichtlinien fehlen oder sich nicht durchsetzen lassen, kann es zu finanziellen Verlusten und auch rechtlichen Problemen kommen.



Was ist FREENOW for Business?

FREENOW for Business ist eine umfassende Plattform für das Taximanagement und die Mobilität auf der letzten Meile. Die Lösung vereinfacht sämtliche Schritte, von der Buchung über die Fahrkostenabrechnung bis hin zu Sorgfaltspflicht und Nachhaltigkeit. Mehr über FREENOW for Business erfährst du auf Seite 21.



FREENOW for Business: Die wichtigsten Vorteile

■ **Zentrale Buchung**

Verwalte deine gesamte Mobilität auf der letzten Meile über eine einheitliche, benutzerfreundliche Plattform.

■ **Automatisierte Abrechnung**

Verabschiede dich von Papierbelegen und vereinfache die Erstattung für alle Beteiligten.

■ **100 % Transparenz und Kontrolle**

Behalte alle Fahrten und Ausgaben im Blick und kontrolliere die Einhaltung deiner Reiserichtlinien.

■ **Verbessertes Mitarbeitererlebnis**

Die schnelle, sichere und zuverlässige Taxi-App. Mit einer durchschnittlichen Wartezeit von weniger als 4 Minuten.

■ **Nachhaltige Geschäftsreisen**

Verbessere deine CO2-Bilanz mit umweltfreundlicheren Fahrzeugen für Geschäftsreisen.



Kundenstimme

„Mit FREENOW for Business habe ich 100 % Kontrolle über die Fahrten meines Teams. Bei Bedarf kann ich mir jede Buchung im Detail anschauen. Und auch die Abrechnung ist jetzt einfacher, da wir alle Belege herunterladen können.“

Charo Hernández Martí

Senior Executive Assistant bei Iberian Media

KAPITEL 2

Reiseplanung

Im Idealfall beginnt eine Geschäftsreise nicht direkt mit dem Buchen von Flügen und Hotelzimmern, sondern mit der Reisevorbereitung. In diesem Kapitel zeigen wir dir, wie eine sorgfältige Reiseplanung zu einer reibungslosen und stressfreien Erfahrung für alle Beteiligten beitragen kann.



Reisebedarf definieren

Vor dem Buchen ist es wichtig, die Bedürfnisse der Reisenden, den Zweck der Reise und mögliche besondere Anforderungen zu ermitteln:

- **Reisedaten und Reiseziele**

Sorge für möglichst viel Flexibilität, um von besseren Angeboten zu profitieren.

- **Zweck der Reise**

Meeting, Konferenz oder Kundenbesuch? Der Reisegrund bestimmt die weitere Planung.

- **Bedürfnisse der Reisenden**

Berücksichtige bevorzugte Verkehrsmittel, den Übernachtungsbedarf und mögliche Anforderungen an die Barrierefreiheit.

- **Besondere Wünsche**

Gibt es besondere Anforderungen wie Zusatzgepäck, frühes Einchecken oder Ernährungseinschränkungen?



Reiserichtlinien festlegen

Mit eindeutigen Reiserichtlinien kannst du Kosten kontrollieren, die Compliance sicherstellen und deinen Reisenden klare Regeln an die Hand geben. Ein Muster für Reiserichtlinien findest du hier.

■ Buchungsverfahren

Definiere, wie Geschäftsreisen gebucht werden sollen. Dazu gehören bevorzugte Anbieter, Buchungsfenster und Genehmigungsverfahren.

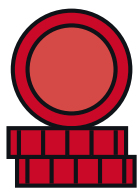
■ Reisekostenregeln

Gib klare Grenzen für Reisekosten vor, einschließlich Unterkunft, Verpflegung und Transport.

■ Genehmigungen

Ein klares Genehmigungsverfahren für Geschäftsreisen hilft, Budgets und geschäftliche Anforderungen einzuhalten.





Budget und Kosten optimieren

Um Reisekosten effektiv zu kontrollieren, braucht es eine sorgfältige Planung und proaktive Strategien.

■ Mit Anbietern verhandeln

Deine Mitarbeitenden sind viel unterwegs? Dann kann es sich lohnen, mit Airlines, Hotels und Mobilitätsanbietern bessere Preise auszuhandeln.

■ Ausgaben erfassen

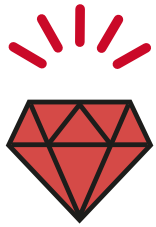
Nutze eine Geschäftsreisemanagement-Plattform wie FREENOW for Business, um deine Ausgaben zu überwachen und Einsparpotenzial zu ermitteln.

■ Reiserouten optimieren

Mit effizienten Reiserouten lassen sich Reisezeit und damit verbundene Kosten sparen.

■ Alternativen berücksichtigen

Prüfe kostengünstigere Optionen wie Videokonferenzen oder Bleisure Travel, um die Reisekosten insgesamt zu senken.



Superkräfte von FREENOW for Business

■ Fahrten im Voraus buchen

Buche im Voraus, um die Verfügbarkeit sicherzustellen und dir die besten Preise zu sichern.

■ Reiserichtlinien festlegen

Definiere Reiserichtlinien und Ausgabenlimits direkt über die Plattform. So schaffst du klare Regeln und kannst die Kosten besser kontrollieren.

■ Budgets verwalten

Tracke sämtliche Reisekosten und überwache die Ausgaben in Echtzeit, damit alles im Budget bleibt.



Tipps für Reiserichtlinien

Mehr über Reiserichtlinien, die zu deinem Unternehmen und Team passen, erfährst du in unserem Artikel [„Wie eine erfolgreiche Richtlinie für Geschäftsreisen entsteht“](#). Den Link zur PDF-Datei des E-Books findest du in der ersten Zeile des Artikels.



Kundenstimme

„Neue Mitarbeitende erhalten bei uns schon während der Einarbeitung genaue Anweisungen zu Geschäftsreisen. Wir haben eine Person im Team, die uns gezielt unterstützen kann, wenn wir unterwegs sind. Bei meiner täglichen Arbeit und wenn ich selbst auf Reisen bin, halte ich mich so gut es geht an unsere Reiserichtlinien, um unnötige Probleme und mögliche Regelverstöße zu vermeiden.“

Magda Dziechciarz

Junior Administrative Specialist bei Grupa Pracuj

KAPITEL 3

Buchung und Logistik

Nachdem die **Grundlagen** geklärt sind, kannst du dich mit der Buchung und Logistik befassen. In diesem Kapitel zeigen wir dir, wie du Reisebuchungen optimierst, die richtigen Verkehrsmittel wählst und alle wichtigen Details für eine reibungslose und angenehme Reise verwaltest.



Buchungsverfahren vereinfachen

Effiziente Buchungsprozesse sparen Zeit und helfen, Frustration bei Reisenden und Reiseplaner*innen zu vermeiden.

■ **Online-Buchungstools**

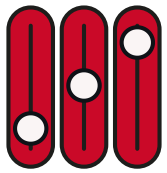
Mit Online-Plattformen wie FREENOW for Business kannst du Geschäftsreisen effizient buchen und verwalten. Empfohlene Partner findest du in unserer Checkliste auf der letzten Seite.

■ **Reisedetails verwalten**

Verwalte alle Reisedetails an einem zentralen Ort, auf den alle Beteiligten Zugriff haben.

■ **Reisepläne abstimmen**

Stimme deine Reiseplanungen mit anderen Abteilungen oder Partnern ab, um für eine reibungslose Logistik zu sorgen.



Die richtigen Verkehrsmittel

Der richtige Mobilitätsmix ist entscheidend, um ein Gleichgewicht zwischen Kosten, Komfort und Mitarbeiterzufriedenheit zu schaffen.

■ Flugzeug

Bei der Buchung von Flügen solltest du Faktoren wie Flugdauer, Gesamtkosten und Sicherheit der Airline berücksichtigen.

■ Bahn

Auf kürzeren Strecken ist die Bahn oft eine bequeme und umweltfreundliche Option.

■ Letzte Meile

FREENOW for Business bietet viele Transportoptionen für die letzte Meile, darunter Taxis, Ride-Hailing-Dienste und emissionsarme Fahrzeuge. Was passt am besten zu den Bedürfnissen der Reisenden und zum Zweck der Reise?

■ Timing

Plane immer ausreichend Zeitpuffer ein, um Verkehr, Wetter, Anschlussverbindungen und mehr zu berücksichtigen.



Unterkunft und andere wichtige Dinge

Neben dem richtigen Verkehrsmittel sind auch Unterkünfte und andere wichtige Reisevorbereitungen entscheidend.

■ Hotelbuchungen

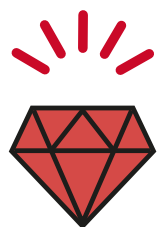
Achte bei der Wahl von Hotels auf Faktoren wie Lage, Ausstattung und Preis.

■ Visa und Reiseunterlagen

Alle erforderlichen Visa und Reisedokumente müssen im Voraus beschafft werden.

■ Weitere Services

Auch um Flughafentransfers, Reiseversicherungen und andere erforderliche Services solltest du dich frühzeitig kümmern. Taxis kannst du immer vorbestellen.



Superkraft von FREENOW for Business

■ Mehrere Reisen gleichzeitig managen

Buche und verwalte Geschäftsreisen für mehrere Mitarbeitende ganz einfach über unseren Web Booker.



Kundenstimme

„Die FREENOW App ist sehr intuitiv und benutzerfreundlich. Und auch der persönliche Kontakt zu FREENOW for Business ist super – für uns die Hauptgründe, die für diese Lösung sprechen. Die gesamte Einrichtung war schnell und einfach, und das Onboarding-Team von FREENOW hat uns bei jedem Schritt unterstützt.“

Jose Santiago Novillo

Administrative Director bei You First by Gersh

KAPITEL 4

Während der Reise

Die Geschäftsreise hat begonnen. Sorge jetzt dafür, dass deine Reisenden sicher, komfortabel und produktiv unterwegs sind. In diesem Kapitel findest du Strategien, um in Verbindung zu bleiben, Probleme zu bewältigen und ein positives Reiseerlebnis zu schaffen.



Kontakt aufrechterhalten

Kommunikation ist während einer Geschäftsreise wichtig, um die Sicherheit der Reisenden zu gewährleisten und auf mögliche Probleme zu reagieren.

■ Kommunikationstools

Nutze Kommunikationskanäle wie E-Mail, Messenger und In-App-Chat, um mit den Reisenden in Kontakt zu bleiben.

■ Reiseupdates

Versorge deine Reisenden mit Echtzeit-Updates zu Flügen, Wetterbedingungen und möglichen Störungen.

■ Notfallkontakte

Sorge dafür, dass die Reisenden wichtige Kontaktinformationen für Notfälle haben und wissen, wie sie bei Bedarf Unterstützung erhalten.



Änderungen und Probleme

Bei Geschäftsreisen lässt sich Unvorhergesehenes nicht vermeiden. Ein effektives Management kann aber helfen, die Auswirkungen in Grenzen zu halten.

■ **Verspätete und annullierte Flüge**

Entwickle einen Notfallplan für Flugverspätungen und -annullierungen. Dazu gehören alternative Transportmöglichkeiten und bei Bedarf auch Unterkünfte.

■ **Unerwartete Ereignisse**

Bereite dich auf unerwartete Ereignisse wie Krankheit, Gepäckverlust oder Sicherheitsprobleme vor.

■ **Flexible Reiseplanung**

Bleib flexibel in deiner Reiseplanung, um auf mögliche Änderungen und Unterbrechungen reagieren zu können.



Sicherheit der Reisenden

Die Sorgfaltspflicht steht bei jedem Geschäftsreiseprogramm an erster Stelle.

■ **Risikomanagementplan**

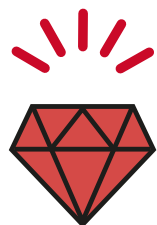
Entwickle einen umfassenden Plan, um Risiken auf Geschäftsreisen zu bewerten und zu senken.

■ **Reiseversicherung**

Alle Reisenden sollten einen geeigneten Versicherungsschutz für medizinische Notfälle, Reiserücktritt und andere unvorhergesehene Ereignisse haben.

■ **Notfallprotokolle**

Definiere klare Notfallprotokolle und Kommunikationskanäle, an die sich die Reisenden bei Problemen halten können.



Superkräfte von FREENOW for Business

■ In-App-Nachrichten

In der FREENOW App können Reisende direkt mit Fahrer*innen kommunizieren. Das sorgt für eine optimale Abstimmung.

■ Features für sichere Fahrten

Sicherheitsfunktionen wie GPS-Tracking, Standortfreigabe und Fahrerverification erhöhen die Sicherheit der Reisenden.

■ Im Voraus buchen

Buche Fahrten bis zu 90 Tage im Voraus, um die Verfügbarkeit zu gewährleisten und dir den besten Preis zu sichern.



Tipps für mehr Sicherheit

In unserem Whitepaper [„Mehr Sorgfaltspflicht: Sichere Mobilität für Geschäftsreisende wählen“](#) erfährst du, wie du die Sicherheit auf Geschäftsreisen maximieren kannst.



Kundenstimme

„Die Business-Taxis von FREENOW sorgen dafür, dass wir bequem und pünktlich zu unseren Kundenterminen kommen. Im Ausland ist die Möglichkeit zum Vorbestellen besonders hilfreich.“

Mihaela Yakovleva

SEO International Team Lead bei SIDN Digital Thinking

KAPITEL 5

Nach der Reise

Deine Geschäftsreisenden sind sicher zurückgekehrt. Jetzt ist die richtige Zeit für abschließende Schritte wie Kostenabrechnung und Datenanalyse. Sammle auch Feedback, um künftige Reisen zu optimieren.



Kosten abrechnen und erstatten

Ohne die richtigen Tools wird die Reisekostenabrechnung schnell zum Albtraum. Verabschiede dich von manueller Dateneingabe und komplizierten Erstattungsprozessen. Mit einer einfachen Abrechnungslösung, die Zeit spart und Nerven schont – sowohl bei den Reisenden als in deinem Finanzteam.

■ **Automatisierte Fahrtkostenabrechnung**

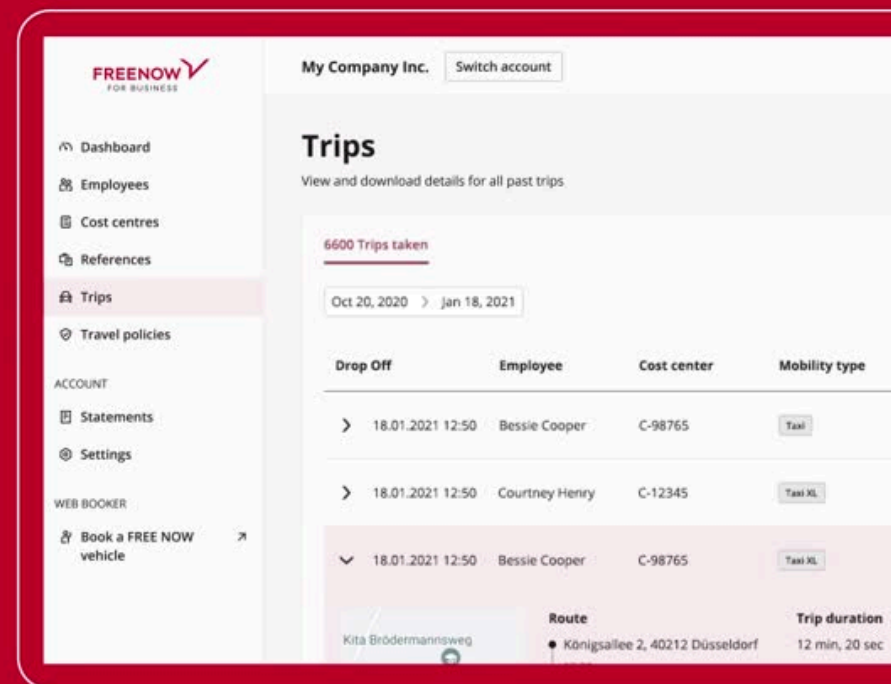
Mit einer Reisemanagement-Plattform wie FREENOW for Business automatisierst du deine Fahrtkostenabrechnung und gibst Papierbelegen den Laufpass.

■ **Eine Rechnung für alles**

Es empfiehlt sich, alle Reise- und Fahrtkosten in einer Sammelrechnung zu bündeln. Bei uns in Deutschland sind rechtskonforme elektronische Rechnungen für eine reibungslose Kostenabrechnung unerlässlich. Die Rechnungen von FREENOW for Business erfüllen diese Anforderungen und können dir viel Zeit und Ärger ersparen.

■ **Compliance-Checks**

Stelle sicher, dass die Kostenabrechnungen den internen Richtlinien deines Unternehmens entsprechen. Unstimmigkeiten sollten automatisch erkannt werden und eine Überprüfung auslösen.

 [Video abspielen](#)


Reisedaten analysieren

Wenn du Reisedaten verfolgst und analysierst, kannst du wertvolle Erkenntnisse für künftige Reisen sammeln und ermitteln, wo sich noch Kosten senken lassen.

■ Wichtige Kennzahlen

Überwache wichtige Kennzahlen rund um Reisekosten, häufigste Reiseziele und bevorzugte Verkehrsmittel.

■ Einsparpotenzial

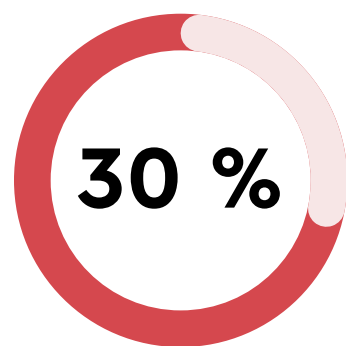
Ermittle Bereiche, in denen sich Kosten sparen lassen. Du könntest zum Beispiel bessere Preise mit Mobilitätsanbietern aushandeln oder Reiserouten optimieren.

■ Reisetrends

Analysiere häufige Reismuster, um künftige Anforderungen vorherzusagen und fundierte Entscheidungen über Reiserichtlinien und Budgets zu treffen.



Wie viel du sparen kannst, zeigt dir unser **Taxikosten-Rechner.**



Mit der Taximanager-Plattform von FREENOW for Business hat Cherry Ventures den Zeitaufwand für die Fahrtkostenabrechnung um 30 % reduziert.



Feedback der Reisenden

Das Feedback deiner Geschäftsreisenden ist entscheidend, um die Prozesse und das Reiseerlebnis zu optimieren.

■ **Feedback-Mechanismen**

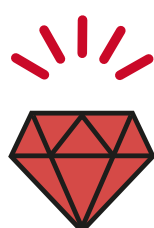
Mit Umfragen, Feedback-Formularen oder In-App-Bewertungen kannst du Reisenden einfache Möglichkeiten bieten, Feedback zu geben.

■ **Feedback analysieren**

Überprüfe und analysiere das Feedback der Geschäftsreisenden, um Verbesserungspotenzial für dein Reiseprogramm zu identifizieren.

■ **Änderungen umsetzen**

Nutze das Feedback sinnvoll, um Reiserichtlinien, Buchungsprozesse und das Reiseerlebnis insgesamt zu verbessern.



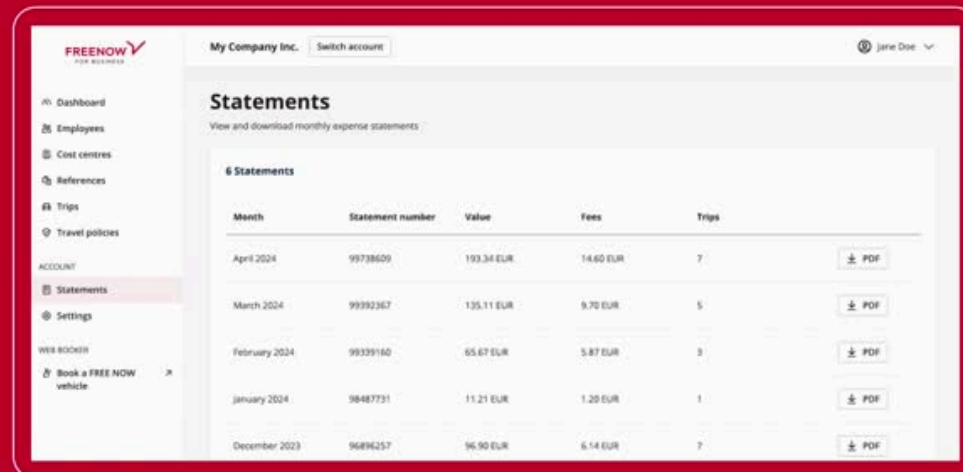
Superkräfte von FREENOW for Business






■ **Kostenabrechnung automatisieren**

Mit der Fahrtkostenabrechnung auf Kriegsfuß? Mit automatisierten Berichten, zentraler Rechnungsstellung und nahtloser Integration in deine Abrechnungssysteme wird alles einfacher.

■ **Datenanalyse**

Umfassende Daten und Berichtsdashboards helfen dir, die Ausgaben im Blick zu behalten, Nutzungsmuster abzuleiten und Einsparmöglichkeiten zu finden.

 [Video abspielen](#)

Month	Statement number	Value	Fees	Trips	
April 2024	99738609	193,34 EUR	14,60 EUR	7	
March 2024	99392367	135,11 EUR	9,70 EUR	5	
February 2024	99339160	65,67 EUR	5,87 EUR	3	
January 2024	98487731	11,21 EUR	1,20 EUR	1	
December 2023	96896257	96,90 EUR	6,14 EUR	7	



Kundenstimme

„FREENOW for Business bietet eine benutzerfreundliche App und eine Plattform mit automatisiertem Onboarding. Das alles macht die Verwaltung von Geschäftsreisen deutlich einfacher und effizienter. Da die Mitarbeitenden ihre Fahrten nicht mehr manuell abrechnen müssen, können sie sich auf wichtigere Aufgaben konzentrieren.“

Silva Kartaliyska
Operations & Administration Manager

KAPITEL 6

Fazit

Eine effektive Verwaltung von Geschäftsreisen ist entscheidend, wenn du Kosten senken, die Zufriedenheit deiner Teams verbessern und wichtige Mobilitätsziele erreichen willst. In diesem E-Book hast du gelernt, wie du dein Reiseprogramm optimal aufstellst, Budgets clever einsetzt und eine reibungslose und angenehme Reiseerfahrung für alle sicherstellst.

Aber was ist mit deinen Mitarbeitenden? Auch sie profitieren von einem optimierten Geschäftsreiseprogramm. Mit FREENOW for Business fallen manuelle Erstattungsprozesse weg, niemand muss mehr nach Papierbelegen suchen oder auf eine Rücküberweisung warten. Das sorgt für reibungslose, stressfreie Geschäftsreisen. Und um den Rest kümmern wir uns.

Mit einer soliden Reisemanagement-Lösung, die auch Taxis umfasst, vermeidet dein Unternehmen außerdem die hohen Folgekosten ineffizienter Mobilitätsprozesse.

Mit FREENOW for Business können Unternehmen durchschnittlich 30 % Zeitaufwand und 25 % Kosten einsparen.

Über FREENOW for Business

Unter dem Dach der BMW und der Mercedes-Benz Group bietet FREENOW for Business maßgeschneiderte Taxilösungen für Unternehmen.

Mit der FREENOW App können Mitarbeitende ganz einfach sichere, schnelle und zuverlässige Taxis buchen. Gleichzeitig profitierst du von einer benutzerfreundlichen Reisemanagement-Software, die deinem Unternehmen volle Transparenz und Kontrolle über die Mobilität auf der letzten Meile ermöglicht.

Dieser komplett digitale und nahtlos integrierte Prozess hilft dir, lästige manuelle Abrechnungen zu vermeiden, Papierkram zu reduzieren und sowohl Zeit als auch Geld zu sparen. Egal, ob für Meetings, Fahrten zum Flughafen oder Bahnhof oder den täglichen Weg ins Büro – FREENOW for Business bietet deinem Unternehmen alles, was es braucht, damit deine Kunden und Mitarbeitenden sicher, schnell und bequem ans Ziel kommen.

Mehr als 15.000 Unternehmen setzen bereits auf FREENOW for Business als ihre bevorzugte Mobilitätslösung – in über 150 Städten und 9 europäischen Ländern.



FREENOW ✓

FOR BUSINESS



Mehr erfahren

Entdecke, wie du mit FREENOW for Business dein Taximanagement komplett neu aufstellen kannst.

Checkliste sichern

Mit unserer Checkliste für dein Geschäftsreisemanagement bist du immer gut vorbereitet.