

Checklist para la gestión de tus viajes de empresa

La herramienta de consulta perfecta para mejorar la experiencia de tus empleados cuando viajan por trabajo.



Planificación del viaje

□ Define las necesidades del viaje

- Confirma el destino y las fechas, dejando margen para posibles cambios.
- Precisa el motivo (reunión, conferencia, visita a un cliente, etc.).
- Conoce las preferencias de los viajeros (transporte, alojamiento, accesibilidad).
- Ten en cuenta las peticiones especiales (restricciones alimentarias, equipaje extra, etc.).

□ Establece políticas de viaje claras

- Define los procesos de reserva (proveedores preferidos, plazos, aprobaciones).
- Fija directrices para los gastos (límites de alojamiento, comidas, transporte).
- Crea un proceso de aprobación sencillo.

□ Estima los costes

- Ten en cuenta todos los gastos, incluidos los traslados en taxi desde el aeropuerto y entre el hotel y los lugares de reunión.
- Negocia los precios con los proveedores.
- Utiliza una plataforma de gestión de taxis como FREENOW for Business para llevar el seguimiento de los gastos.
- Planifica rutas eficientes.



Reservas y logística

□ Agiliza las reservas

- Siempre que sea posible, reserva con antelación tus taxis con FREENOW.
- Centraliza todos los detalles del viaje en un único lugar.
- Coordina los planes de viaje con las personas correspondientes.

□ Elige el transporte adecuado

- Valora los vuelos en función de la duración, el coste y la reputación de la aerolínea.
- Para viajes más cortos, considera el tren como opción más sostenible.
- Selecciona el transporte terrestre adecuado (taxis, carsharing, opciones ecológicas).

□ Contrata el alojamiento y los servicios más importantes

- Reserva el hotel según la ubicación, los servicios y el presupuesto.
- Obtén con antelación los visados y los documentos de viaje necesarios.
- Contrata los traslados al aeropuerto, el seguro de viaje y demás servicios importantes.



Apoyo durante el viaje

□ Mantén el contacto

- Mantente disponible por correo, WhatsApp/Telegram o el chat de la app.
- Ofrece a los viajeros información y ayuda en tiempo real.
- Asegúrate de que los viajeros conocen los contactos de emergencia.

□ Gestiona los contratiempos

- Ten un plan B en caso de retrasos y cancelaciones de vuelos.
- Implementa protocolos para gestionar imprevistos (enfermedad, pérdida de equipaje).
- Prevé cierta flexibilidad en los itinerarios.

□ Garantiza la seguridad de los viajeros

- Aplica un plan de gestión de riesgos para viajes.
- Contrata un seguro de viaje adecuado.
- Establece protocolos de emergencia claros.



Gestión post-viaje

□ Simplifica la gestión de gastos

- Automatiza los informes de gastos con una plataforma de gestión de viajes como FREENOW for Business.
- Centraliza la facturación para facilitar la contabilización de gastos.
- Comprueba que se cumplen las políticas de gastos.

□ Analiza los datos de viaje

- Haz un seguimiento de las métricas clave (gastos, destinos, medios de transporte).
- Identifica dónde se pueden ahorrar costes.
- Analiza los patrones de viaje para predecir las necesidades futuras de los empleados.

□ Conoce la opinión de los viajeros

- Recaba opiniones mediante encuestas, formularios o valoraciones dentro de la app.
- Analiza los comentarios para identificar qué se puede mejorar.
- Implementa cambios teniendo en cuenta estas opiniones.

Partners de confianza para los viajes de empresa

Sobre nosotros

FREENOW for Business es la plataforma definitiva para gestionar los desplazamientos de tu equipo. Desde la reserva y gestión de los trayectos hasta el seguimiento de los gastos y la seguridad de los empleados, FREENOW for Business simplifica el transporte terrestre para que puedas centrarte en lo que realmente importa.

TravelPerk

Si buscas una plataforma todo en uno para gestionar todos los aspectos de los viajes de negocios, TravelPerk es justo lo que necesitas. Te ofrecen vuelos, trenes, hoteles y hasta coches de alquiler. También ofrecen herramientas para gestionar los gastos, garantizar el cumplimiento normativo y prestar asistencia a los viajeros.

SAP Concur

SAP Concur ofrece una suite completa de herramientas para gestionar hasta el último aspecto de los viajes de empresa, como la gestión de reservas e itinerarios, la elaboración de informes de gastos y el análisis de datos. Es la herramienta definitiva para grandes empresas con necesidades de viajes complejas.

Expensify

¡Di adiós al reto que supone la gestión manual de gastos! Expensify automatiza todo el proceso, desde recopilar los recibos hasta presentar los informes y reembolsar los gastos.

Riskline

Garantizar la seguridad de tu equipo es una prioridad absoluta, y Riskline es la solución perfecta. Ofrece información y alertas sobre riesgos de viaje en tiempo real para que estés al tanto de cualquier problema de seguridad y puedas tomar decisiones informadas para proteger a tus empleados.