

Die Checkliste für dein Reisemanagement

Diese Checkliste hilft dir, Geschäftsreisen reibungsloser, effizienter und angenehmer für dein Team zu machen.



Reiseplanung

□ Reisebedarf definieren

- Bestätige die Reisedaten und das Reiseziel, plane aber möglichst flexibel.
- Kläre den Reisezweck (Meeting, Konferenz, Kundenbesuch usw.).
- Ermittle die Bedürfnisse der Reisenden (Transport, Unterkunft, Barrierefreiheit).
- Berücksichtige mögliche Sonderwünsche (Ernährung, Zusatzgepäck).

□ Reiserichtlinien festlegen

- Mache Buchungsvorgaben (bevorzugte Anbieter, Zeiträume, Genehmigungen).
- Definiere Reisekostenregeln (Grenzen für Unterkunft, Verpflegung, Transport).
- Entwickle ein klares Genehmigungsverfahren für Geschäftsreisen.

□ Kosten kalkulieren

- Berücksichtige alle Kosten, inkl. Flughafentransfers und Taxifahrten zwischen Hotel und Veranstaltungsort.
- Handle günstigere Preise mit Mobilitätsanbietern aus.
- Verfolge deine Ausgaben mit einer Plattform wie FREENOW for Business.
- Plane die Reiserouten möglichst effizient.



Buchung und Logistik

□ Buchungen vereinfachen

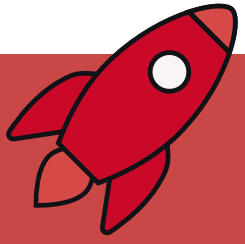
- Buche die Reisebestandteile möglichst im Voraus.
- Erstelle und verwalte sämtliche Reisedetails an einem zentralen Ort.
- Stimme deine Reiseplanung mit allen Beteiligten ab.

□ Die richtigen Verkehrsmittel wählen

- Achte bei der Flugbuchung auf Reisedauer, Kosten und Sicherheit der Airline.
- Plane nachhaltigere Bahnreisen für kürzere Strecken.
- Wähle für die letzte Meile Taxis, Ride Hailing oder umweltfreundliche Optionen.

□ Unterkunft und andere wichtige Dinge

- Achte bei der Hotelbuchung auf Faktoren wie Lage, Ausstattung und Budget.
- Besorge erforderliche Visa und sonstige Reiseunterlagen im Voraus.
- Kümmere dich um Flughafentransfers, Reiseversicherungen und andere wichtige Dienstleistungen.



Während der Reise

□ Kontakt aufrechterhalten

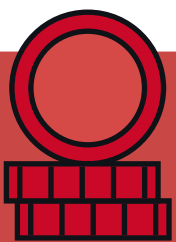
- Nutze Kommunikationstools (E-Mail, Messenger, In-App-Chatfunktion).
- Biete den Reisenden Echtzeit-Updates und Unterstützung an.
- Sorge dafür, dass wichtige Kontaktdaten für Notfälle vorhanden sind.

□ Auf Änderungen vorbereiten

- Bereite Notfallpläne für Flugverspätungen und -annullierungen vor.
- Definiere Regeln für unvorhersehbare Ereignisse (Krankheit, Gepäckverlust).
- Bleibe immer flexibel in deiner Reiseplanung.

□ Sicherheit gewährleisten

- Erarbeite einen Risikomanagementplan für Geschäftsreisen.
- Sorge für einen angemessenen Reiseversicherungsschutz.
- Definiere klare Notfallprotokolle.



Nach der Reise

□ Abrechnung vereinfachen

- Automatisiere die Kostenabrechnung mit einer Reisemanagement-Plattform wie FREENOW for Business.
- Nutze Sammelrechnungen, um den Abrechnungsprozess zu vereinfachen.
- Sorge für die Einhaltung der festgelegten Abrechnungsregeln.

□ Reisedaten analysieren

- Verfolge wichtige Kennzahlen (Reisekosten, Reiseziele, Verkehrsmittel).
- Identifiziere Möglichkeiten zur Kosteneinsparung.
- Analysiere Reismuster, um künftige Anforderungen vorherzusagen.

□ Feedback sammeln

- Sammle Feedback über Umfragen, Formulare oder In-App-Bewertungen.
- Analysiere das Feedback, um Verbesserungspotenzial zu bestimmen.
- Setze Änderungen basierend auf dem Feedback der Reisenden um.

Empfohlene Partner für deine Geschäftsreisen

Über uns

FREENOW for Business ist der führende Anbieter für den Transport auf der letzten Meile. Von der Buchung und Verwaltung von Fahrten über die Kostenverfolgung bis hin zur Gewährleistung der Sicherheit deiner Reisenden: FREENOW for Business macht Mobilität einfach wie nie! Damit du dich auf andere Dinge konzentrieren kannst.

TravelPerk

Auf der Suche nach einer All-in-One-Lösung für Geschäftsreisen? Dann solltest du dir TravelPerk ansehen. Buche Flüge, Züge, Hotels und Mietwagen. Außerdem kannst du mit TravelPerk deine Ausgaben verwalten, Richtlinien durchsetzen und Reisende unterstützen.

SAP Concur

SAP Concur bietet umfassende Tools für die Verwaltung deiner Geschäftsreisen, vom Buchungs- und Reiseplanmanagement bis hin zu Kostenabrechnung und Analyse von Daten. Eine Lösung für große Unternehmen mit komplexen Reiseanforderungen.

Expensify

Verabschiede dich von deiner manuellen und papierbasierten Reisekostenabrechnung!

Expensify digitalisiert und automatisiert den gesamten Prozess, von der Belegerfassung über die Einreichung von bis hin zur Kostenerstattung.

Riskline

Mit Riskline sorgst du dafür, dass deine Reisenden sicher unterwegs sind. Dafür liefert dir Riskline Echtzeit-Informationen und Warnungen zu möglichen Reiserisiken. Damit du immer auf dem Laufenden bleibst und fundierte Entscheidungen zum Schutz deiner Mitarbeitenden treffen kannst.